

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Seit mehr als 13 Jahren engagiert sich die pariter Personallösungen GmbH erfolgreich im Bereich der Personaldienstleistung. Schwerpunkte unserer Dienstleistungen liegen in den Bereichen Werften, Schienenfahrzeugbau, Maschinenbau, Elektromontagen und Handel. Als Partner von Industrie und Handel haben wir Erfahrung in der passgenauen Besetzung von Positionen bei unseren Kunden. Darüber hinaus unterstützen wir unsere Kunden mit einer Palette von diversen Recruiting-Services.

Mitarbeiter Personalmanagement (m/w/d)

(227)

 Standort: Neumünster  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

DU HAST EIN HERZ FÜR HR?

Dann haben wir den passenden Job für Dich!

MITARBEITER PERSONALMANAGEMENT (M/W/D)

NEUMÜNSTER - VOLLZEIT - AB SOFORT - UNBEFRISTET

Für unseren Kunden, ein innovatives und international tätiges Technologieunternehmen mit Sitz in Neumünster, suchen wir eine empathische und strukturierte Persönlichkeit für die Mitarbeit im Personalmanagement.

DEINE AUFGABEN - VIELSEITIG UND VERANTWORTUNGSVOLL

- Eigenständige Betreuung des Bewerbermanagements und des Recruitings
- Organisation und Durchführung des On- und Offboardings
- Pflege von Personalstammdaten, Personalakten und Zeitwirtschaftssystemen
- Ansprechpartner*in für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen personalrelevanten Belangen
- Betreuung von Auszubildenden, Werkstudierenden und Praktikant*innen
- Kommunikation mit externen Partnern (z. B. Dienstleister, Behörden)
- Mitwirkung an Personalprojekten, z. B. Weiterentwicklung von HR-Prozessen, Stellenbeschreibungen oder Organigrammen

DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal
- Fundierte Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit
- Idealerweise AEVO-Schein (Ausbildereignung)
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängiger HR-Software
- Strukturiertes, serviceorientiertes Arbeiten mit einem hohen Maß an Diskretion
- Kommunikationsstärke und Teamgeist

Alles abgehakt? Dann lass uns zusammen die Segel setzen! Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Bei weiteren Fragen zu unseren Jobangeboten, steht Dir Johanna Pahnke unter 0431/5305324 jederzeit zu Verfügung!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Johanna Pahnke

Tel.: +49 431 530 532 0

Abteilung(en): Personalvermittlung

[Impressum](#)