

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Seit mehr als 13 Jahren engagiert sich die pariter Personallösungen GmbH erfolgreich im Bereich der Personaldienstleistung. Schwerpunkte unserer Dienstleistungen liegen in den Bereichen Werften, Schienenfahrzeugbau, Maschinenbau, Elektromontagen und Handel. Als Partner von Industrie und Handel haben wir Erfahrung in der passgenauen Besetzung von Positionen bei unseren Kunden. Darüber hinaus unterstützen wir unsere Kunden mit einer Palette von diversen Recruiting-Services.

Teamassistenz - Personaldienstleistung (m/w/d)

(167)

 Standort: Kiel  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Arbeitszeit: 20 - 35 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Starte durch als Teamassistenz (m/w/d) bei pariter Personallösungen GmbH!

Du suchst eine spannende Aufgabe mit viel Verantwortung und Abwechslung? Perfekt! Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die uns im Backoffice unterstützt und mit Leidenschaft unsere Abläufe koordiniert.

Deine Aufgaben:

- **Erstellen von Arbeits- und Überlassungsverträgen:** Präzision und Sorgfalt sind gefragt.
- **Eingabe von Stundennachweisen und -journalen** in unser **ATS-System**.
- **Rechnungsprüfung und Buchhaltungsunterstützung:** Prüfen von Ein- und Ausgangsrechnungen und Hochladen der Belege in **DATEV online**.
- **Ansprechpartner:in für Kunden, Bewerber und Mitarbeiter** – im persönlichen und telefonischen Kontakt.

Das bringst du mit:

- Eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, idealerweise als **Personaldienstleistungskaufmann/-frau**.
- **Erste Berufserfahrung** im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung wünschenswert.
- Organisationstalent, Detailgenauigkeit und ein strukturierter Arbeitsstil.
- Grundkenntnisse in **DATEV Unternehmen online** und Erfahrung mit **Zvoove** sind von Vorteil.
- Freundlichkeit, Teamgeist und eine ausgeprägte Serviceorientierung.

Was wir dir bieten:

- **Flexibilität:** Du kannst zwischen **Teilzeit** und **Vollzeit** wählen – je nach deiner Lebenssituation.
- **Attraktive Vergütung:** Deine Leistung wird bei uns geschätzt.
- **Moderne Arbeitsumgebung:** Ein offenes Team und strukturierte Prozesse.
- **Entwicklungschancen:** Wir fördern deine persönliche und berufliche Weiterentwicklung.
- **Sicherer Arbeitsplatz:** Werde Teil eines Unternehmens mit Perspektive.

Warum wir?

Wir sind ein etabliertes und inhabergeführtes Personaldienstleistungsunternehmen mit Fokus auf Qualität, Vertrauen und Erfolg. Bei uns erwartet dich eine wertschätzende Arbeitskultur und die Möglichkeit, dich einzubringen und weiterzuentwickeln.

Jetzt bewerben!

Bewirb dich ganz einfach per E-Mail an genja.seidel@pariter.de oder über den "Jetzt bewerben"-Button hier auf Indeed. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Arbeitsort:

Kiel

Beschäftigungsart:

Teilzeit oder Vollzeit

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Herr Genja Seidel
Tel.: +49 162 1534132
genja.seidel@pariter.de

Abteilung(en): Interne Jobs

[Impressum](#)