

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Seit mehr als 13 Jahren engagiert sich die pariter Personallösungen GmbH erfolgreich im Bereich der Personaldienstleistung. Schwerpunkte unserer Dienstleistungen liegen in den Bereichen Werften, Schienenfahrzeugbau, Maschinenbau, Elektromontagen und Handel. Als Partner von Industrie und Handel haben wir Erfahrung in der passgenauen Besetzung von Positionen bei unseren Kunden. Darüber hinaus unterstützen wir unsere Kunden mit einer Palette von diversen Recruiting-Services.

Teamassistenz (m/w/d)

(224)

 Standort: Kiel  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Arbeitszeit: 25 - 30 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: 01.11.2025

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Du suchst eine neue Herausforderung als Teamassistenz?

Für unseren Kunden, ein mittelständisches Unternehmen aus Kiel suchen wir eine engagierte **Teamassistenz (m/w/d) in Teilzeit**.

DAS BIETEN WIR DIR

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer überdurchschnittlichen Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und Berufsunfähigkeitsversicherung
- Ein engagiertes und kollegiales Team

DAS SIND DEINE AUFGABEN

- Prüfen der Eingangsrechnungen sowie die Zuordnung zu den Projekten
- Organisation, Koordination, Dokumentation und die Steuerung von Kosten und Terminen
- Terminierung von Mitarbeiterschulungen inklusive Bedarfsermittlung
- Buchung- sowie planen Besprechungsterminen
- Bearbeitung der Arbeitszeitbuchungen und des Urlaubes der Mitarbeiter
- Erstellen von Excel-Listen und Auswertungen

DAS BRINGST DU MIT

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (m/w/d)
- Erste Berufserfahrung im Bereich Projektassistenz / Back Office
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Sorgfältige, eigenständige Arbeitsweise
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bei weiteren Fragen zu unseren Jobangeboten, steht Dir Johanna Pahnke unter 0431/530532-4 jederzeit zur Verfügung!

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Johanna Pahnke
Tel.: +49 431 530 532 4

Abteilung(en): ANÜ

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)