

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Seit mehr als 13 Jahren engagiert sich die pariter Personallösungen GmbH erfolgreich im Bereich der Personaldienstleistung. Schwerpunkte unserer Dienstleistungen liegen in den Bereichen Werften, Schienenfahrzeugbau, Maschinenbau, Elektromontagen und Handel. Als Partner von Industrie und Handel haben wir Erfahrung in der passgenauen Besetzung von Positionen bei unseren Kunden. Darüber hinaus unterstützen wir unsere Kunden mit einer Palette von diversen Recruiting-Services.

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(25)

 Standort: Kiel  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Für unseren Kunden, einen erfolgreichen Unternehmen aus dem Abfallmanagement, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Personalsachbearbeitung (m/w/d).

Die Stelle kann in Vollzeit, sowie in Teilzeit besetzt werden.

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Als Ansprechpartner für die Personalverwaltung stehen Sie den Mitarbeitenden bei allen lohnrelevanten Fragen zur Verfügung
- Sie erfassen und aktualisieren sämtliche stammdatenbezogenen Informationen für die Abrechnung
- Sie überwachen und pflegen das elektronische Zeiterfassungssystem
- Sie bereiten die Lohn- und Gehaltsabrechnungen vor und sind verantwortlich für deren Erstellung
- Sie besitzen fundiertes Fachwissen in Bezug auf Lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Fragen
- Sie führen die Kommunikation mit Krankenkassen, Ämtern und Behörden
- Sie übernehmen das Buchen der Abrechnungsdaten und sind für die Verwaltung und Abstimmung der Finanzbuchhaltungskonten zuständig
- Sie unterstützen im administrativen Bereich mit allgemeinen Sachbearbeitungstätigkeiten

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise haben Sie im Steuerbüro gelernt
- Sie bringen erste Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit
- Sie sind mit den gängigen MS-Office-Produkten vertraut
- Sie gehen in Ihrer Arbeit organisiert und strukturiert vor und sind ein Teamplayer

DAS BIETET IHNEN UNSER KUNDE

- Spannende Entwicklungsmöglichkeiten, in einem jungen Unternehmen auf starkem Expansionskurs
- Eine flache Hierarchie, offene Türen und kurze Entscheidungswege
- Regelmäßige Weiterbildungsangebote, die dich immer auf dem aktuellen Stand halten
- Vertrauensarbeitszeit und eine Homeoffice-Regelung

Bei weiteren Fragen zu diesem Stellenangebot, steht Ihnen Herr Genja Seidel unter 0431-72999020 jederzeit zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Herr Genja Seidel
Tel.: +49 431 7299 902 0

Abteilung(en): Office & Management

[Impressum](#)